



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Дюна»

Цимерман С.В.

01.01.2023г.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ.

1. В соответствии со ст. 437 ГК РФ, данный документ содержит все существенные условия по оказанию услуг и адресован физическим лицам в возможных статусах потребитель, клиент, пациент, законный представитель, плательщик, заказчик, в одном лице или дифференцированно (далее по тексту – СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ), и является официальным, публичным и безотзывным предложением – ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ ООО «ДЮНА», ИНН 5053030946, ЕГРН 1055010400895 (далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ), в лице Генерального директора Цимерман С.В., действующей на основании Устава.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА начинает действовать сразу после ее принятия СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

3. Внимательно прочитайте текст ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ и ознакомьтесь с ПРЕЙСКУРАНТОМ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ. Несогласие СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ с каким-либо пунктом ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ означает добровольный отказ СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, что автоматически влечет возникновение у ИСПОЛНИТЕЛЯ права отказа в оказании услуги.

4. В соответствии со ст. 438 ГК РФ, полным и безоговорочным акцептом ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ является осуществление СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ записи на услугу к ИСПОЛНИТЕЛЮ и оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг. Акцепт ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ означает, что СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ согласна со всеми положениями настоящего предложения.

5. По письменному требованию СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ может оформить печатную версию ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ с подписями сторон, равную по юридической силе настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ.

Письменным требованием СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ о подписании бумажного экземпляра настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ считается доставка ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанной СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в двух экземплярах печатной версии настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, содержащей реквизиты СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ. Адрес для отправки: 144001, Московская область, г. Электросталь, ул. К. Маркса, д. 25.

6. Срок действия ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ устанавливается на весь период осуществления деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

1.1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА - настоящий документ предложения оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.2. ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ - действующий систематизированный перечень услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ с ценами.

1.3. УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ - платная информационная услуга, оказываемая ИСПОЛНИТЕЛЕМ, целью которой является подбор даты и времени оказания желаемой СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ услуги у определенного специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ и размещение результата подбора (предварительной записи) в электронном расписании ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРИОД - период времени равный 1 году с динамической сдвигающейся начальной датой кратностью 1 день.

2. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

2.1. Предметом ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ является процесс оказания услуг СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ на возмездной основе, отвечающий предъявляемым, разрешенным, и действующим требованиям в соответствии с действующим законодательством РФ, соблюдение СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ обязанности своевременной оплаты стоимости предоставленных услуг, выполнение требований ИСПОЛНИТЕЛЯ в части обеспечения необходимых рекомендаций для достижения качественного результата услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.2. Перечень и стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ устанавливаются ПЕРЕЙСКУРАНТОМ УСЛУГ, действующим на момент оказания услуг. По показаниям и/или с согласия СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ могут быть оказаны и иные услуги, стоимость которых согласовывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ и СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ дополнительно.

2.3. СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ соглашается с тем, что предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги не могут полностью гарантировать достижение результата, так как при оказании услуг и после них, как в ближайшем, так и в отдаленном периоде, возможно возникновение различных осложнений и побочных эффектов, обусловленных биологическими особенностями организма человека.

2.4. При исполнении настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

2.5. ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ, документы, подписываемые между СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, являются неотъемлемыми частями настоящего договора ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, однако не ограничиваются сроком ее действия.

3. ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

3.1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА по своей сути является соглашением, порядок вступления которого в силу указан непосредственно в самом его тексте (например подписание документации, приход СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ на услугу, внесение оплаты за услуги и прочее).

3.2.Соглашение вступает в силу с момента принятия СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ условий ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (акцепта ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ), что выразится в осуществлении записи на услугу, приходе СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ на прием к ИСПОЛНИТЕЛЮ, подписании документации, внесении оплаты за услуги и прочее. Вследствие принятия СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ условий ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, письменная форма соглашения считается соблюденной в соответствии со ст.434 и ст.438 ГК РФ.

3.3.При предоставлении услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ процессы до, во время и после оказания услуг регламентируются разделом ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ. Согласие СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ с условиями раздела ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, наряду с акцептом ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, будет также реализовываться и при подписании в необходимых случаях определенной документации в соответствии с действующим законодательством РФ, так как в ней фигурирует следующий текст: «Я ознакомился(-лась) и согласен(-на) с ПОРЯДКОМ И ПРАВИЛАМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ».

3.4.ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги по настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ в помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, в дни и часы работы, которые устанавливаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и доводятся до сведения СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ..

3.5.Электронный документ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ находится на электронном информационном стенде ИСПОЛНИТЕЛЯ без ограничений в доступе.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

-в любой момент, в одностороннем порядке, без предварительного согласования со СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ вносить изменения в настоящую ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ и ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на информационном стенде не менее чем за один день до их ввода в действие;

-уведомлять СТОРОНУ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ по телефону, СМС сообщениями, средствами телекоммуникационной сети Интернет о записи на услуги, акциях и новых услугах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

-при необходимости привлекать третьих лиц (специалистов, организации) для оказания услуг;

-отказаться от предоставления услуг СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ, предусмотренных настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ, в случае невыполнения СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ условий настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

-своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ и соблюдением требований действующего законодательства РФ;

-в своей деятельности по оказанию услуг использовать методы, средства, препараты, технологии, оборудование, разрешенные к применению в установленном действующим законодательством РФ порядке;

-обеспечить СТОРОНУ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ информацией, включающей сведения о месте оказания услуг, режиме работы ИСПОЛНИТЕЛЯ, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-предоставлять СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ полную информацию о назначениях, методах, действиях, последствиях, рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата услуги;

-обеспечить выполнение принятых на себя обязательств по оказанию услуг силами собственных специалистов и/или организаций, имеющих с ИСПОЛНИТЕЛЕМ договорные отношения;

-в случае невозможности оказания услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ произвести возврат денежных средств, оплаченных СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ;

-обеспечить СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ возможность ознакомления, подписания и выдачи необходимой в соответствии с действующим законодательством РФ документации;

-обеспечить режим конфиденциальности персональных данных СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в соответствии с действующим законодательством РФ.

СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ имеет право:

-в доступной форме получить имеющуюся у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах услуг, их последствиях и результатах;

-на информированное добровольное согласие. В случаях, когда состояние СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ не позволяет выразить свою волю, а проведение услуги неотложно, вопрос о его проведении в интересах СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ решает консилиум, а в особых случаях специалист ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ от проведения услуги с указанием возможных последствий оформляется записью в документации ИСПОЛНИТЕЛЯ и подписывается СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ и специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-самостоятельно на основании действующего ПРЕЙСКУРАНТА УСЛУГ определять перечень желаемых услуг в рамках настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ с учетом рекомендаций, полученных от специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-получить печатную форму настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ;

-получить касающиеся СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ копии документации на бумажном носителе по документу, удостоверяющему личность;

-обратиться к руководству ИСПОЛНИТЕЛЯ с предложениями, жалобами, в том числе в случае претензий по объему и качеству оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

-отказаться от исполнения настоящего договора ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ обязана:

-своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ;
-соблюдать раздел ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ;
-исполнять рекомендации и требования специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ, информировать специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех известных СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ особенностях и нюансах состояния здоровья;

-подписать необходимые документы во исполнение настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, исполнять условия настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ и своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

5. ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-курить в помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ вне специально отведенных мест (при их наличии);
-пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками и пр.);
-приносить с собой взрывчатые, токсичные, легковоспламеняющиеся, горючие материалы и предметы;
-приходить в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения;
-отвлекать специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ при обслуживании им третьих лиц;
-находиться в зоне обслуживания в случае, если СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ не записана на услугу, оказываемую в данной зоне обслуживания в данное время;
-находиться сопровождающему СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ лицу в зоне (кабинете) обслуживания, за исключением случаев, когда сопровождающее лицо имеет на это право в соответствии с действующим законодательством РФ;
-во время получения услуги покидать зону технологического обслуживания;
-находиться с напитками и едой вне специально отведенной зоны (при ее наличии);
-находиться с напитками и едой в зонах (кабинетах) обслуживания;
-находиться на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ с животными;
-находиться на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ с велосипедами, самокатами, прочими транспортными средствами.

6. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Предметом ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ является организация возможности оказания СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГИ услуг в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ УСЛУГ.

6.1. ДЕЙСТВИЕ ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.

6.1.1. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ, СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГИ предоставляет администратору ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о себе (фамилию, имя, отчество, номера контактных телефонов, другую необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ).

6.1.2. Администратор ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании этой информации оформляет первичную документацию (в определенных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ), и оказывает СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ платную информационную УСЛУГУ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ, которая считается выполненной в момент размещения предварительной записи в электронном расписании ИСПОЛНИТЕЛЯ.

УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ может быть оказана в онлайн сервисе ИСПОЛНИТЕЛЯ при наличии у СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ личного кабинета.

6.1.3. УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ не является предоплатой за заказанную услугу.

6.1.4. СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ осуществляет оплату УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ следующим образом:

-в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ при получении УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ очно через администратора ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-по ссылке в СМС уведомлении при получении УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ по телефону через администратора ИСПОЛНИТЕЛЯ, которая действует 60 минут после отправки. При отсутствии оплаты УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ по истечении 60 минут предварительная запись аннулируется. При наличии у СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ личного кабинета в онлайн сервисе ИСПОЛНИТЕЛЯ, отправка СМС уведомления, содержащего ссылку на оплату УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ необязательна, а СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ может проверить и оплатить УСЛУГУ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ через свой личный кабинет в онлайн сервисе ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-в личном кабинете СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в онлайн сервисе ИСПОЛНИТЕЛЯ. В момент размещения предварительной записи в электронном расписании ИСПОЛНИТЕЛЯ в личном кабинете СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ отображается уведомление о необходимости оплаты УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ в течение 60 минут. При отсутствии оплаты УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ по истечении 60 минут, предварительная запись аннулируется.

При расчете за заказанную и оказанную ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугу в забронированное время, ранее оказанная УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ аннулируется, оплаченная за аннулированную УСЛУГУ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ сумма возвращается на депозит СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ и учитывается при расчете за заказанную и оказанную услугу.

При отмене СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ предварительной записи более чем за 24 часа до времени заказанной услуги, УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ аннулируется, оплаченная за аннулированную УСЛУГУ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ сумма возвращается на депозит СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

При отмене или переносе СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ предварительной записи менее чем за 24 часа до времени оказания услуги, аннулирование УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ не возможно.

При отмене ИСПОЛНИТЕЛЕМ предварительной записи СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ (за исключением отмены предварительной записи в связи с неоплатой УСЛУГИ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ),

оплаченная за аннулированную УСЛУГУ БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ сумма возвращается на депозит СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

6.1.5. В течение предшествующего дате оказания услуги дня администратор ИСПОЛНИТЕЛЯ до 19-00 московского времени подтверждает у СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ его намерение в получении заказанной ранее услуги телефонным звонком, СМС сообщением, средствами телекоммуникационной сети Интернет. СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ может самостоятельно подтвердить запись по телефону или через личный кабинет сервиса онлайн записи.

6.1.6. В рамках программы лояльности УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ может предоставляться со скидкой 100% тем, кто за контрольный период имеют менее 25% отмен или переносов предварительных записей от общего количества посещений за тот же контрольный период. Отменой или переносом считается аннулирование или перенос на другую дату предварительной записи за 24 часа и менее до времени ее начала не зависимо от причины.

Для СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ из программы лояльности действует обязательное условие в подтверждении предварительной записи до 19-00 московского времени предшествующего дате заказанной услуги дня. В отсутствие такого подтверждения ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке аннулирует предварительную запись СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

6.2.ДЕЙСТВИЕ ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.

6.2.1. В случае оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги без предварительной записи, УСЛУГА БРОНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ не оказывается и СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ не оплачивается. Данный вид оказания услуги возможен только в день обращения СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ за услугой к ИСПОЛНИТЕЛЮ, при условии нахождения СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ и наличия свободного и достаточного времени у ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент обращения СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ за услугой в формате «прямо сейчас».

6.2.2. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ, СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ предоставляет администратору ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о себе (фамилию, имя, отчество, номера контактных телефонов, другую необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ).

Администратор ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании этой информации оформляет первичную документацию (в определенных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ), но не производит подбора даты и времени оказания желаемой СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ услуги у определенного специалиста. Запись размещается в электронном расписании ИСПОЛНИТЕЛЯ по факту свободного времени и свободного специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью незамедлительного оказания заказанной услуги.

6.3.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.3.1. До начала оказания услуги СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ обязана предоставить специалисту ИСПОЛНИТЕЛЯ полную известную информацию о своих противопоказаниях и возможных реакциях к конкретной услуге, которые ранее отмечались или могут наблюдаться в процессе оказания услуги (в том числе на препараты и средства, используемые при оказании услуги). Администратор ИСПОЛНИТЕЛЯ, специалист ИСПОЛНИТЕЛЯ и СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ совместно оформляют письменное информированное добровольное согласие на оказание услуги (для услуг, которые предполагают заполнение добровольного информированного согласия).

6.3.2. Оплата услуг СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ осуществляется следующими способами:

-наличными или банковскими картами в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ;

-безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ посредством интернет сервисов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При оплате услуг или товаров любым вышеперечисленным способом скидка на скидку не предоставляется, бонусы на услуги и товары со скидками, курсовые и акционные услуги и товары не начисляются.

6.3.3. При наличии задолженности перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ на момент заключения договора ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, договор ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ не заключается, и услуги не оказываются до полного погашения задолженности СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.3.4. Ввиду наличия потенциальных опасностей на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ, СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в статусе законного представителя (в случае, если он является законным представителем лица, получающего услугу, и действует в его интересах – далее по тексту ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО) обязуется:

-не оставлять ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО без своего присмотра и нести за него ответственность (в том числе за жизнь и здоровье), а в случае возникновения по вине ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО любого имущественного ущерба ИСПОЛНИТЕЛЮ, возместить подтвержденные расходы по его устранению;

-обеспечить готовность получения услуги ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ;

-не предъявлять каких-либо претензий специалисту ИСПОЛНИТЕЛЯ и ИСПОЛНИТЕЛЮ по качеству услуги, результату услуги и безопасности ее проведения в случае оказания услуги неконтактному и (или) не готовому к получению услуги ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ.

СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в статусе законного представителя осознает и соглашается с тем, что оставление ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО без присмотра на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ не является передачей (не влечет передачу) ответственности за ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ИСПОЛНИТЕЛЮ (администратору ИСПОЛНИТЕЛЯ, специалисту ИСПОЛНИТЕЛЯ), а ИСПОЛНИТЕЛЬ (администратор ИСПОЛНИТЕЛЯ, специалист ИСПОЛНИТЕЛЯ), соответственно, не принимает на себя ответственности за ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО в части безопасного нахождения ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО, жизни и здоровья ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО, контроля и присмотра за ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после подписания СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ формы талона установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ образца в части отсутствия претензий по качеству и цене оказанной услуги.

6.3.6. В случае опоздания СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ более чем на 15 (пятнадцать) минут по отношению к назначенному времени получения услуги, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на перенос или отмену записи СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ на услугу.

6.3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право изменять время оказания услуг по предварительному согласованию со СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ, а также право внеочередного приема СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ с симптомами острых состояний.

6.3.8. В случае предоставления СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ недостоверных сведений при оформлении документации, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в услуге, сократить сроки гарантии на выполненные услуги, отказать в гарантии на выполненные услуги.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ в соответствии с требованиями ст.9 152-ФЗ "О персональных данных", на период действия настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, дает свое согласие на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих персональных данных в целях получения услуг.

7.2. СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ и ИСПОЛНИТЕЛЬ принимают взаимные обязательства по сохранению в тайне любой информации, полученной друг от друга при исполнении условий настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

7.3. Передача информации третьим лицам, либо иное разглашение информации, особенно публичное, признанной настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ конфиденциальной, может производиться только после получения письменного согласия сторон.

7.4. Конфиденциальной считается информация, указанная в документах ИСПОЛНИТЕЛЯ, касающихся обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. С согласия СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ допускается передача сведений, составляющих предмет обработки персональных данных третьим лицам, в интересах СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

7.6. Раскрытие персональных данных СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ без ее согласия допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.7. Любые персональные данные СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ по телефону не сообщаются.

8. ФОРС-МАЖОР.

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ делает все возможное, чтобы обеспечить качественное и бесперебойное предоставление услуг СТОРОНЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за нарушение условий ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действием органов государственной власти, пожаром, наводнением, землетрясением, другими стихийными действиями, отсутствием или сбоем в работе систем центрального отопления, водоснабжения, электроснабжения, компьютерных сетей, забастовками, гражданскими волнениями, беспорядками, любыми иными обстоятельствами, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ и неподконтрольными ИСПОЛНИТЕЛЮ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, причиной которой стало нарушение СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ условий настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.3. В случае невыполнения СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ два и более раз рекомендаций и требований специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ, нарушения ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право расторгнуть настоящую ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ в одностороннем внесудебном порядке.

9.4. Сторона считающая, что ее права по настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ нарушены, вправе направить другой стороне письмо с изложением своих претензий. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за результаты оказания услуг в случаях несоблюдения СТОРОНОЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ рекомендаций специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ и совершения иных действий, направленных на ухудшение результатов оказанных услуг.

9.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случаях вмешательства третьих лиц в результат оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг.

9.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности, если до оказания услуги СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ не исполнила обязанность по информированию ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии у нее факторов, ухудшающих результат оказываемых услуг, а также если в результате оказанной услуги причиненный вред явился следствием отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ такой информации.

9.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за последствия неоказания услуги в случае информированного отказа СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ от услуги.

9.9. При информированном отказе СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ от услуги, при возникновении осложнений в результате этого отказа ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за дальнейшее состояние здоровья СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ.

9.10.ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за наступление побочных эффектов от применения средств и препаратов, на возможность наступления которых изготовитель таких средств и препаратов указывал в аннотации к ним.

9.11.СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ обязана полностью возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные им убытки, если ИСПОЛНИТЕЛЬ не смог оказать услуги или был вынужден прекратить их по вине СТОРОНЫ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ .

9.12.В случае причинения ущерба имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, СТОРОНА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ обязана возместить причиненный ущерб в полном объеме.

В остальных случаях стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

10.1.Все споры, вытекающие из настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2.Устанавливается претензионный способ урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий устанавливается в соответствии с действующим законодательство РФ.

10.3.В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, все споры сторон по настоящей ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ, по которым стороны не могут прийти к обоюдному согласию, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ООО «Дюна»

Юридический адрес: 144001, МО г. Электросталь, ул. Карла Маркса д.25

Фактический адрес: 144001, МО г. Электросталь, ул. Карла Маркса д.25

ОГРЮЛ 1055010400895 ИНН 5053030946 КПП 505301001

ОКПО 75243536 ОКВЭД 85.1

р/с 40702810240000030934 в ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225 к/с 30101810500000000225

Генеральный директор Цимерман С.В